

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ЛНР
«Ровеньковский строительный
колледж»



В.И. Ляшенко

В.И. Ляшенко

« 20 » января 2025 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» на 2025 год	до 01.02.2025	директор колледжа В.И. Ляшенко
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» на 2025 год	январь 2025 г.	директор колледжа В.И. Ляшенко
1.3.	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики с целью выявления и устранения коррупционных факторов	постоянно	юрисконсульт
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов колледжа. Обеспечение устранения коррупционных факторов, в случае их выявления	постоянно	директор колледжа В.И. Ляшенко, юрисконсульт
1.5.	Разработка, принятие, актуализация нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами (в том числе с учетом развития федерального законодательства и новелл, предусмотренных к внесению в федеральное законодательства)	по мере необходимости	заместитель директора Е.А. Иваненко, юрисконсульт

1.6.	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы и кадров МОН ЛНР информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам колледжа, а также случаях неприменения мер юридической ответственности	в течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	директор колледжа В.И. Ляшенко
1.7.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в колледже	постоянно	директор колледжа В.И. Ляшенко
1.8.	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы и кадров МОН ЛНР докладов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	в установленные сроки	директор колледжа В.И. Ляшенко, заместитель директора Е.А. Иваненко
2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение сотрудниками, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	директор колледжа В.И. Ляшенко, заместитель директора Е.А. Иваненко
2.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	директор колледжа В.И. Ляшенко, юриисконсульт
2.3.	Актуализация сведений о родственниках и свойственниках сотрудников, при назначении на должности гражданской службы, другие должности, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	инспектор отдела кадров Н.Н. Долгополова, юриисконсульт
2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	заместитель директора Е.А. Иваненко, инспектор по кадрам Н.Н. Долгополова, юриисконсульт

2.5.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	постоянно	инспектор по кадрам Н.Н. Долгополова, юрисконсульт
2.6.	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы и кадров МОН ЛНР уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	директор колледжа В.И. Ляшенко
2.7.	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы и кадров МОН ЛНР сообщений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	постоянно	директор колледжа В.И. Ляшенко
2.8.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях получения подарка в связи со служебными командировками и иными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей; формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	руководители структурных подразделений
2.9.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2025 г.	директор колледжа В.И. Ляшенко, юрисконсульт
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений от сотрудников образовательной организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	директор колледжа В.И. Ляшенко, юрисконсульт
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение 2025 г.	главный бухгалтер Е. Н. Стадник, специалист по закупкам Ю. Шишкина

3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно, при осуществлении закупки	директор колледжа В.И. Ляшенко, главный бухгалтер Е. Н. Стадник
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	постоянно, при осуществлении закупки	юрисконсульт
3.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	постоянно	члены комиссии
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	Обеспечение: а) участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия - коррупции; б) участия лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора Е.А. Иваненко, инспектор по кадрам Н.Н. Долгополова, юрисконсульт
4.2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению обучающихся	ежегодно до 1 февраля, итоговый доклад до 10 декабря 2025 г	заместитель директора О. В. Лазарь
4.3.	Организовать участие студентов колледжа в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях.	доклад представлять ежегодно, до 20 декабря 2025 г.	заместитель директора О. В. Лазарь
4.4.	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение года	заместитель директора О. В. Лазарь

4.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 09.12.2025	заместитель директора О. В. Лазарь
4.6.	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по группам вопросов по антикоррупционной политике колледжа (просветительская деятельность среди родителей обучающихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	в течение года	заместитель директора О. В. Лазарь
5. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение информационной открытости образовательной организации через средства массовой информации, а также с использованием официального портала колледжа в сети «Интернет»	постоянно	заместитель директора Е.А. Иваненко
5.2.	Проведение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в колледже и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	в течение года	заместитель директора Е.А. Иваненко
5.3.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в информационном пространстве учреждения	в течение года	заместитель директора Е.А. Иваненко

Заместитель директора



Е.А. Иваненко